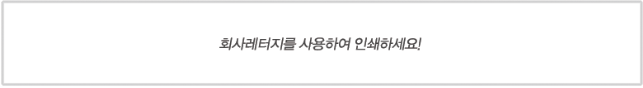
**The consular section**



**Embassy of India in Seoul**

**Date : 03, NOV. 2011**

**TRAVEL ORDER**

**=======================**

**Name In Full : Mr. HONG, GIL-DONG**

**Occupation : Manager**

**Purpose of Travel : Business Meeting**

**Duration : 10,NOV.2011~ 09,MAY.2012 (6 Months Multiple Visa)**

**10,NOV.2011~16,NOV.2011**

**19,DEC.2011-28,DEC.2011**

**16,MAR.2012-23,MAR.2012**

**29,APR.2012-09,MAY.2012**

**※ 금번 방문할 기간과 앞으로 방문할 3개의 방문 예상기간을 위와 같이 추가로 기재 해주셔야 하며(총 4개의 방문기간이 있어야함), 방문예상기간에 위와 같이 6개월 기간의 시작하는 날짜와 끝나는 날짜가 포함 되어야 함. (빨강색으로 작성된 이 문장을 포함한**

**한글문장은 반드시 삭제 하시고, 파랑색 글씨를 검정색글씨로 바꾼 후 인쇄하시기 바랍니다)**

**Destination : 방문회사명 : ABC Trading Company India.**

**주소 : 9 Pylypa Orlyka st.,**

**#9252024, Newdelhi India**

**전화번호 : Tel: 296-1234**

**This is to certify that we are dispatching above mentioned person(s) to India.**

**All necessary permission given to him(her) will be highly appreciated.**

**We will guarantee all expenses during his(her) stay in your country including roundtrip transportation charge.**

**Sincerely yours,**

**대표이사 싸인+사업자등록번호가 표기된 명판+회사직인 날인**

**Hong, Sa-Jang**

**President**

**ABC Trading Co., Ltd.**